

南开大学教职工因私出国（境）请假审批表

姓 名		单 位	
联系电话		身份证号	
职 称		职 务	
是否属于涉密人员		本年度第（ ）次因私出国（境）	
前往国家（地区）		出行时间	年 月 日至 年 月 日 (为期 天)
出国（境）事由： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 本人签名： 年 月 日 </div>			
所在单位行政正职 审批意见 签字： 盖章 年 月 日	所在分党委（党总支）书记 审批意见 签字： 盖章 年 月 日	人事处审批意见 签字： 盖章 年 月 日	

说明：1.此表由各单位指定专人负责保管；
 2.因私出国（境）在一个月以内的，报所在单位审批；因私出国（境）在一个月及以上的，经所在单位审批同意后，报人事处审核。