

商学院学生出国（境）申请表

编号 _____ - _____

申请人姓名		性别		系所		学生类别	<input type="checkbox"/> 本科生 <input type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 专业学位
						年级	
出生日期		政治面貌		联系方式		电子邮箱	
出访国家及单位		出访时间	自 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 共 _____ 天				
出访事由	<input type="checkbox"/> 联培博士 <input type="checkbox"/> 攻读学位 <input type="checkbox"/> 优秀本科生项目 <input type="checkbox"/> 校际交换生 <input type="checkbox"/> 院际交换生 <input type="checkbox"/> 寒假项目 <input type="checkbox"/> 暑期项目 <input type="checkbox"/> 学术会议 <input type="checkbox"/> 合作研究 <input type="checkbox"/> 实习培训 <input type="checkbox"/> 访问交流			预算		出访类别	<input type="checkbox"/> 国家公派 <input type="checkbox"/> 学校公派 <input type="checkbox"/> 学院公派 <input type="checkbox"/> 个人联系
				经费来源	<input type="checkbox"/> 外方 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 科研经费 <input type="checkbox"/> 自筹		
审核意见	对外合作与交流办公室意见 <div style="text-align: right;">签字: _____ 日期: _____</div>						
审批意见	导师意见（硕士生和博士生需填） <div style="text-align: right;">签字: _____ 日期: _____</div>						
	学生工作办公室意见 <div style="text-align: right;">签字: _____ 日期: _____</div>						
	系/所/中心意见 <div style="text-align: right;">签字: _____ 日期: _____</div>						
	教科办/研究生办公室意见 <div style="text-align: right;">签字: _____ 日期: _____</div>						
	学院意见（主管副院长签署） <div style="text-align: right;">签字: _____ 日期: _____</div>						
相关附件	(1) 邀请函、录取通知书复印件；(2) 活动日程/计划（会议）；(3) 学校部门录取名单复印件；(4) 其他证明材料						
返校报到	回校报到日期: _____（附签证页、出入境记录）						

- 备注：1. 此表用于商学院各类全日制学生参加学校/学院组织、导师或个人联系的等学术交流活动办理出国（境）手续使用，出境旅游不在申请范围之列。
2. 须在办理相关请假手续后方可填写本表。
3. 本表交由对外合作与交流办公室保存。